



Экоконсалт
учебный центр

Негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр «Экоконсалт»



Директор НЧОУ ДПО «УЦ «Экоконсалт»
Сеник С.А.

«12» января 2026 г.

Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования «Учебный центр «Экоконсалт»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Экоконсалт». Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О персональных данных», другими нормативно-распорядительными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Негосударственного частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Экоконсалт».

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления слушателей в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Учебный центр «Экоконсалт» (далее Учреждение).

2. Перевод обучающихся

2.1. Перевод обучающихся производится по письменному заявлению обучающегося и/или заказчика обучения. Под переводом понимается переход обучающихся из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход слушателя на другую форму обучения.

2.2. Перевод обучающихся осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), номер и дата договора на образование, причины перевода, а так же в соответствии с приказом директора учебного центра до прохождения итоговой аттестации .

2.3. Заявление с приложенными документами в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Учреждение, направляется на рассмотрение директору Учреждения. Директор Учреждения рассматривает заявление с приложенными документами и в течение 3-х рабочих дней принимает решение о переводе обучающегося либо об отказе в переводе.

2.4. Перевод оформляется дополнительны соглашением к договору на оказание платных образовательных услуг. Издаётся приказ директора и при необходимости утверждается индивидуальный учебный график.

2.5. До начала обучения обучающийся (заказчик) оплачивает разницу в стоимости обучения по другой учебной программе.

3. Отчисление обучающихся

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения. Договор об оказании платных образовательных услуг с обучающимся или заказчиком при досрочном прекращении образовательных отношений расторгается на основании приказа директора Учреждения об отчислении обучающегося из Учреждения.

3.2. Права и обязанности обучающегося/заказчика, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении слушателя выдает лицу, отчисленному из Учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

1. по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
2. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или заказчика и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

3. по инициативе Учреждения:

- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,

- выговор,

- отчисление из Учреждения.

3.7. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.5. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося из Учреждения как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление слушателя применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.8. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.

3.9. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающихся, применения локальных нормативных актов обучающийся и/или заказчик вправе обратиться к учредителям Учреждения и администрации Учреждения.

4. Восстановление обучающихся

4.1. Восстановление в число обучающихся на основании перевода из другого образовательного учреждения (при условии сотрудничества образовательных учреждений) производится на основании заявления обучающихся, с учетом наличия вакантных мест для приема.

4.2. При отчислении обучающегося из Учреждения по собственному желанию или по уважительной причине, восстановление в Учреждение осуществляется:

- в ту же группу на основании приказа Директора Учреждения при условии пропуска обучающимся менее 50% от общего числа занятий.

- в новую группу при наличии вакантных мест.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного по инициативе администрации, проводится по решению Директора Учреждения при наличии вакансии.

4.4. Восстановление и перевод рассматриваются в индивидуальном порядке Директором Учреждения.